



Istituto Comprensivo "MONTESSORI - ALIGHIERI"

Via Toti, 51 70042 MOLA DI BARI (BA)

C.M. BAIC8AY001 - C.F. 93549020720

baic8ay001@istruzione.it - baic8ay001@pec.istruzione.it

Scuola dell' Infanzia

Albero Azzurro, Via Vomero 0804733242

Arianna, via Martinelli 0804745172

Peter Pan, via Toti 080473374

Rodari, via Vitulli, 0804732308

Scuola Primaria

De Filippo, Via Martinelli 0804745172

Montessori, Via Toti 0804733752

Scuola Secondaria di Primo Grado

Alighieri, Via Toti 0804745063

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Avviso rivolto al PERSONALE INTERNO, al personale IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE e presso altre P.A. per la selezione e il conferimento di n. 12 incarichi individuali con profilo di ESPERTI FORMATORI (N.6) e TUTOR (N. 6) per Percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a potenziare le competenze linguistiche degli studenti, rivolti ad alunni di scuola primaria (linea di intervento A STEM)

Titolo del progetto: Futuri linguaggi

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143 P-27604

CUP I44D23001420006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso del cessato Circolo Didattico "Montessori" prot. 3677 del 21/05/2024 che contiene le premesse del presente Avviso

DATO ATTO che per realizzare i percorsi di formazione in oggetto occorre selezionare le figure di tutor ed esperti

INDICE

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figure professionali nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2023-1143 P-27604 "Futuri Linguaggi" (D.M.65/2023) Linea di Intervento A - Realizzazione di Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. Tipologia di attività:

- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti – corsi di lingua inglese

Il progetto intende realizzare n. 6 Percorsi di orientamento e formazione per la realizzazione dei quali occorrono 6 Esperti e 6 Tutor per 6 percorsi da 30 ore l'uno riservati ad almeno 20 alunni per ciascun percorso

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 12 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle attività divise come di seguito
 - 6 Esperti e 6 Tutor per 6 percorsi da 30 ore l’uno per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti – corsi di lingua inglese con finalità di certificazione movers o starters.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti attività:

Esperto Formatore:

Il compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Per realizzare ciò, a titolo esemplificativo svolge le seguenti attività:

- Verifica i livelli di ingresso dei destinatari
- Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodula il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definisce gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettua durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza
- Collabora con il tutor e condivide il lavoro
- Condivide periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controlla l’avanzamento dei percorsi
- Alimenta la piattaforma di avanzamento
- Redige relazione periodica concordata con il Team
- Redige relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Tutor d’aula:

Il compito principale è quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. Per realizzare ciò, a titolo esemplificativo svolge le seguenti attività:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura il registro di presenza e l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l’orario con gli esperti, con il team e con il dirigente scolastico
- provvede alla co-gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell’intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Per i seguenti percorsi formativi previsti:

Titolo	Breve descrizione	Classi di	Target	Ore
--------	-------------------	-----------	--------	-----

		destinazione	alunni	percorso
Percorso per il potenziamento delle competenze linguistiche	Corso di Inglese	5 primaria	20	30
Percorso per il potenziamento delle competenze linguistiche	Corso di Inglese	5 primaria	20	30
Percorso per il potenziamento delle competenze linguistiche	Corso di Inglese	5 primaria	20	30
Percorso per il potenziamento delle competenze linguistiche	Corso di Inglese	5 primaria	20	30
Percorso per il potenziamento delle competenze linguistiche	Corso di Inglese	4 primaria	20	30
Percorso per il potenziamento delle competenze linguistiche	Corso di Inglese	4 primaria	20	30

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. per incarico di docente Esperto: essere formatore esperto madrelingua o almeno certificazione linguistica pari a C1
 - ii. per incarico di tutor: abilitazione all’insegnamento;
 - iii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - iv. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - v. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - vi. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - viii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

4. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza di insegnamento nella lingua inglese per gli esperti, esperienza di tutoraggio in moduli PON per i tutor; viene data preferenza ai docenti di scuola primaria per il ruolo di tutor d'aula.
5. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: titoli di studio, esperienze professionali, certificazioni possedute.
6. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - valutazione del titolo di studio: max 16 punti;
 - titoli culturali: max 25 punti
 - esperienza professionale/lavorativa: max 28 punti;

Griglia di attribuzione del punteggio per la selezione della figura di				ESPERTO	
TITOLI	CRITERI	PUNTI	NOTE	Riservato candidato	Riservato scuola
				punti	punti
TITOLI DI STUDIO					
A.1) Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale in lingue	Voto 110 e lode	10	Max 10 punti (non cumulabile con A.1.1)		
	Voto da 105 a 110	8			
	Voto da 99 a 104	5			
	Voto da 60 a 98	2			
A.1.1) Altra Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale	Voto 110 e lode	8	Max 8 punti (non cumulabile con A.1)		
	Voto da 105 a 110	6			
	Voto da 99 a 104	3			
	Voto da 60 a 98	1			
A.2) In aggiunta o in alternativa al titolo di studio	Altra laurea, altri titoli equivalenti	6 per ogni titolo	Max 6 punti		
TITOLI CULTURALI					
B.1) Titoli culturali specifici attinenti alla professionalità prevista dalla tipologia di Modulo prescelto	Master Biennale	1,50 (per ogni corso)	Max. 10 punti		
	Master Annuale	1,00 (per ogni corso)			
	Corso di specializzazione o perfezionamento biennale	1,50 (per ogni corso)			
	Corso di specializzazione o perfezionamento annuale	1,00 (per ogni corso)			
	Partecipazione a corsi di formazione INVALSI, SNV, Fondi Europei, Erasmus plus attinenti alle STEM	2 (per ogni corso di almeno 20 ore)			
	Certificazioni: E-Citizen, IC3, ECDL, EIPASS-7, EUCIP, Microsoft o equipollenti.	3 (ogni certificazione)	Max. 3 punti		
	Certificazione C2	3 punti	Max 3 punti		
	Madrelingua	9 punti	Max 9 punti		
TITOLI PROFESSIONALI					

C.1) Titoli professionali e di servizio attinenti all'incarico	Docenza progetti PON FSE	3 per ogni corso	Max. 9 punti		
	Esperienze di progettazione/gestione/coordinamento in progetti STEM	1 per ogni esperienza	Max. 3 punti		
PROPOSTA PROGETTUALE					
D.1) Valutazione del progetto (a cura della Commissione di Valutazione)	1) descrizione obiettivi da perseguire e metodologie che si intendono impiegare	Per ognuno degli indicatori: da 1 a 3 punti	Max. 15 punti		
	2) fasi del progetto				
	3) modalità di verifica e valutazione				
	4) descrizione delle modalità di documentazione delle attività e prodotto finale				
	5) innovatività ed originalità del percorso proposto				
Totale di tutti i titoli dichiarati (riservato alla Commissione di Valutazione)					

Griglia di attribuzione del punteggio per la selezione della figura di					TUTOR	
TITOLI	CRITERI	PUNTI	NOTE	Riservato candidato	Riservato scuola	
				punti	punti	
TITOLI DI STUDIO						
A.1) Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale	Voto 110 e lode	10	Max 10 punti			
	Voto da 105 a 110	8				
	Voto da 99 a 104	5				
	Voto da 60 a 98	2				
A.2) In aggiunta o in alternativa al titolo di studio	Altra laurea, altri titoli equivalenti	6 per ogni titolo	Max 6 punti			
TITOLI CULTURALI						
B.1) Titoli culturali specifici attinenti alla professionalità prevista dalla tipologia di Modulo prescelto	Master Biennale	1,50 (per ogni corso)	Max. 10 punti			
	Master Annuale	1,00 (per ogni corso)				
	Corso di specializzazione o perfezionamento biennale	1,50 (per ogni corso)				
	Corso di specializzazione o perfezionamento annuale	1,00 (per ogni corso)				
	Partecipazione a corsi di formazione INVALSI, SNV, Fondi Europei, Erasmus plus attinenti alle STEM	2 (per ogni corso di almeno 20 ore)				
	Certificazioni: E-Citizen, IC3, ECDL, EIPASS-7, EUCIP,	3 (ogni)		Max. 3 punti		

	Microsoft o equipollenti.	certificazione)			
TITOLI PROFESSIONALI					
C.1) Titoli professionali e di servizio attinenti all'incarico	Docenza/tutoraggio progetti PON FSE	3 per ogni corso	Max. 9 punti		
	Esperienze di progettazione/gestione/coordinamento in progetti STEM	1 per ogni esperienza	Max. 3 punti		
	Anni di insegnamento a tempo indeterminato nella scuola primaria	2 per ogni anno	Max. 16 punti non cumulabile con la successiva		
	Anni di insegnamento nella scuola primaria (anche non in ruolo)	1 per ogni anno	Max. 8 punti non cumulabile con la precedente		
Totale di tutti i titoli dichiarati (riservato alla Commissione di Valutazione)					

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (si esclude l'anno in corso)

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata necessaria a portare a termine il progetto e comunque non oltre il 10 Maggio 2025 a decorrere dalla lettera d'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 per l'esperto e € 34,00 per tutor, importo orario inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato) inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Missione per le ore effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 del 4 Dicembre 2024**, a mezzo PEC baic8ay001@pec.istruzione.it o a mezzo consegna a mano presso gli uffici di segreteria via Toti 51, Mola di Bari, Lun-Ven dalle 10 alle 12.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Dev'essere allegata anche una copia di CV senza dati personali (residenza, num telefono, email, codice fiscale, altri dati da cui si possano desumere inclinazioni politiche, fede religiosa, stato di salute ecc). I titoli dichiarati devono essere messi in evidenza nel CV ai fini dei lavori della Commissione Valutatrice
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Montessori Alighieri, con sede in Mola di Bari (Ba) via Toti, 51, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic8ay001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Montessori Alighieri è Liquidlaw s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Daniele Guccione e-mail istituzionale baic8ay001@istruzione.it, numero di telefono 080-4733752.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=93549020720, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi e Bandi al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=a21e3001-da0f-423d-a81c-a24f4ade2510&PID=c4ef08bf-ffc1-4ee8-bdd5-9a69e930b86c

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Guccione

È allegato al presente Avviso pubblico:

2. **All. A** Domanda di partecipazione
3. **All. B** Dichiarazione titoli
4. **All. C** proposta progettuale (solo per candidati ad Esperto)