



1 ° C I R C O L O D I D A T T I C O " M . M o n t e s s o r i "
M o l a d i B a r i

Via E. Toti, 51 - 70042 Mola di Bari (Ba) tel. 080/4733752 - fax 080.4743647
Cod. mecc. BAEE124007 - Cod. fisc. 80001690728

Indirizzo PEC: baee124007@pec.istruzione.it - Indirizzo mail: baee124007@istruzione.it

Mola di Bari, 16 Febbraio 2018

All'Albo di Istituto

Al Sito web

AVVISO

PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

(riservato al personale interno al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari)

Avviso pubblico MIUR protocollo n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-175.

Titolo progetto: *Il territorio è la mia scuola*

C.U.P. I44C16000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA la delibera n. 22 del Collegio Docenti del 26/10/2016;
- VISTA la delibera n. 150 del Consiglio di Circolo del 27/10/2016;
- VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 18/11/2016 con protocollo di Autorità di Gestione n.15781;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 riguardante le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l'Avviso di protocollo AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 di autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-175;
- VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 02/08/2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35

CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”;

RILEVATA la necessità di reperire personale ATA interno al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari con adeguate competenze professionali per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-175;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria

EMANA

il presente avviso finalizzato ad indire una selezione, riservata al personale interno al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari, per la selezione ed il reclutamento delle figure di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-175, pubblicato sul Sito web dell'Istituto alla pagina http://www.montessorimola.gov.it/attachments/article/1811/piano_18516_00010_BAEE124007_201611101_23541.pdf

1.0 PREMESSE

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dovranno operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-175 e titolo *Il territorio è la mia scuola*, che prevede i seguenti moduli:

Titolo modulo	Tipologia	Destinatari	Durata
1. Danzando emozioni	Educazione motoria; sport; gioco didattico	alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)	30 ore
2. Giocando si impara	Educazione motoria; sport; gioco didattico	alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)	30 ore
3. Il cortile di un tempo	Arte; scrittura creativa; teatro	alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)	60 ore
4. Andiamo... in corto	Innovazione didattica e digitale	alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)	30 ore
5. Scacco... matto!	Potenziamento delle competenze di base	alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)	30 ore
6. Lo stupore dell'arcobaleno	Potenziamento delle competenze di base	alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)	30 ore
7. Quando un rifiuto diventa risorsa	Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni	alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)	30 ore

2.0 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo accluso al presente Avviso (Allegato 1), che costituisce parte integrante del medesimo e che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

L'istanza compilata utilizzando il predetto modulo accluso al presente Avviso dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento di riconoscimento del candidato.

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari, sito alla Via E. Toti n. 51 - 70042 Mola di Bari, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/02/2018**, con una delle seguenti modalità:

- deposito effettuato *brevi manu* presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
- trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
- trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

baee124007@pec.istruzione.it.

L'istanza e i relativi allegati potranno essere presentati in originale ovvero sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato PDF, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate via fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli sopra elencati ovvero pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo *online* di questa Istituzione scolastica, sul Sito web dell'Istituto all'indirizzo www.montessorimola.gov.it

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

3.0 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I candidati oltre al possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa in vigore (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) e da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso,

dovranno asserire di prestare servizio presso il 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari e di essere titolari di contratto di lavoro, in qualità di assistente amministrativo o collaboratore scolastico, per una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto (periodo presumibile marzo-luglio 2018).

4.0 CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- disponibilità.

Le ore previste saranno distribuite agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici che presenteranno istanza in base a disponibilità e competenze. Verrà effettuata, nel limite del possibile, una equa ripartizione, tra il personale partecipante alla selezione, delle ore e dei carichi di lavoro.

5.0 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria delle candidature pervenute sarà pubblicata all'Albo *online* del Sito web d'Istituto all'indirizzo www.montessorimola.gov.it.

Si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria anche in presenza di un'unica candidatura per ciascun profilo, purché valida. Avverso la citata graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorsi i suddetti sette giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami) si provvederà ad emettere la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'Albo *online* del Sito web d'Istituto all'indirizzo www.montessorimola.gov.it.

6.0 COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Impegno orario totale presunto:

- Assistenti amministrativi n. 56 ore (nello specifico: n. 14 ore per il modulo *Il cortile di un tempo* da 60 ore e n. 7 ore per ciascuno dei 6 moduli di 30 ore);
- Collaboratori scolastici n. 160 ore (nello specifico: n. 40 ore per il modulo *Il cortile di un tempo* da 60 ore e n. 20 ore per ciascuno dei 6 moduli di 30 ore).

Periodo presumibile di attuazione: da marzo a luglio 2018.

La remunerazione di ciascuna ora sarà pari all'entità prevista dal vigente CCNL del comparto Scuola (per gli assistenti amministrativi € 14,50 per ogni ora, lordo dipendente; per i collaboratori scolastici €12,50 per ogni ora, lordo dipendente) purché effettivamente prestata; non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione (o cancellazione) del corso facente capo allo specifico modulo per il quale è stato conferito incarico.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva del 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari.

7.0 OBBLIGHI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Ciascun assistente amministrativo, assegnatario di incarico, è tenuto a:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A.;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 e dai relativi allegati

8.0 OBBLIGHI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

Ciascun collaboratore scolastico, assegnatario di incarico, è tenuto a:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento del Progetto;
- vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti al Progetto;
- occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati per lo svolgimento delle attività inerenti al Progetto;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività inerenti al Progetto;
- accettare e rispettare il calendario delle attività emanato dal 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e dai relativi allegati.

9.0 RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

10.0 TUTELA DELLA PRIVACY

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

11.0 VALUTAZIONE ISTANZE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento per quanto inerente al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Porziana Di Cosola

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Si allega:

- Modulo per istanza di partecipazione alla selezione per personale ATA (Allegato n. 1)