



1 ° C I R C O L O D I D A T T I C O " M . M o n t e s s o r i "  
M o l a d i B a r i

Via E. Toti, 51 - 70042 Mola di Bari (Ba) tel. 080/4733752 - fax 080.4743647  
Cod. mecc. BAEE124007 - Cod. fisc. 80001690728

Indirizzo PEC: [baee124007@pec.istruzione.it](mailto:baee124007@pec.istruzione.it) - Indirizzo mail: [baee124007@istruzione.it](mailto:baee124007@istruzione.it)

Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

Ai docenti  
Ai genitori  
Al D.S.G.A  
Al personale A.T.A.

All'albo d'Istituto  
Al Sito web

Circolare n.59

**Oggetto: Elezioni Organo Collegiale di durata annuale - Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione e di Interclasse - a.s. 2019/2020.**

Facendo seguito a quanto previsto dall'O.M. 215/1991 e giusta quanto indicato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 17/10/2019 (delibera n. 155), si comunica che le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei Consigli evidenziati in oggetto per l'a.s. 2019/2020, si svolgeranno secondo il seguente calendario e nelle sotto indicate modalità:

**Scuola dell'Infanzia**

Data: Martedì, 22 ottobre 2019

- Assemblea dei genitori per ciascuna sezione: dalle ore 16:00 alle ore 17:00.
- Elezione Rappresentanti dei Genitori: dalle ore 17:00 alle ore 19:00.
- Luogo: singole sezioni allocate nei plessi *Albero Azzurro, Arianna, Peter Pan e Rodari*.

Alle assemblee parteciperanno tutti i docenti della sezione, i quali:

1. illustreranno la programmazione educativa annuale;
2. esporranno sulle tematiche connesse alla gestione democratica della scuola;
3. informeranno sulle modalità di espressione del voto.

I lavori dell'assemblea dei genitori saranno coordinati dal docente di sezione avente maggiore anzianità di servizio, il quale, incaricato sin d'ora dal Dirigente Scolastico, presenzierà a tutte le attività, incluse quelle elettorali.

Conclusa la fase assembleare, alle ore 17:00, si procederà alla costituzione, in ogni sezione, di un seggio elettorale, composto da n. 3 genitori dichiaratisi disponibili (n. 1 presidente, n. 1 segretario-scrutatore, n. 1 scrutatore). Sarà cura dei componenti il seggio fornire chiarimenti sulla modalità di voto, sulla espressione delle preferenze (massimo una) garantendo segretezza del voto e correttezza delle operazioni elettorali. Le attività di voto e l'esito dello scrutinio con proclamazione dell'eletto (n. 1 genitore per ciascuna sezione) saranno certificate da apposito verbale che sarà redatto e

sottoscritto dai costituenti il seggio elettorale. Ciascun verbale relativo alle attività di voto, scrutinio e relativo esito, unitamente agli elenchi dei votanti per ciascuna sezione, alle schede elettorali di ogni sezione, alle urne, ecc., saranno consegnati dal genitore Presidente del seggio all'Assistente Amministrativo preposto presso gli uffici di segreteria, in via E. Toti, sig.ra A. De Serio.

Si sottolinea che sia le assemblee che le operazioni elettorali si svolgeranno nelle stesse sezioni frequentate dai figli dei genitori elettori.

Sarà cura delle Responsabili di ciascun plesso reperire presso la Segreteria i modelli dei verbali per le votazioni nonché l'urna per ciascuna sezione, il materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle votazioni e delle operazioni di spoglio, provvedendo alla relativa distribuzione presso i seggi.

I collaboratori scolastici vigileranno, nelle zone di pertinenza assegnate, per garantire il regolare ed ordinato svolgimento di tutte le suindicate attività.

Onde evitare disagi e disfunzioni, in considerazione della limitatezza degli spazi/aule connessa con i divieti riguardanti l'affollamento degli edifici, ai fini della sicurezza, **i genitori sono invitati a non far partecipare gli alunni ai suddetti incontri.**

### Scuola Primaria

Data: Giovedì, 24 ottobre 2019

- Assemblea dei genitori per ciascuna classe: dalle ore 16:00 alle ore 17:00.
- Elezione Rappresentanti dei Genitori: dalle ore 17:00 alle ore 19:00.
- Luogo: singole classi allocate nei plessi Montessori e De Filippo..

Alle assemblee parteciperanno tutti i docenti della classe, i quali:

1. illustreranno il Patto Educativo di Corresponsabilità (allegato);
2. illustreranno la programmazione didattico-educativa annuale;
3. esporranno sulle tematiche connesse alla gestione democratica della scuola;
4. informeranno sulle modalità di espressione del voto.

I lavori dell'assemblea dei genitori saranno coordinati dal docente prevalente, il quale incaricato sin d'ora dal Dirigente Scolastico, presenzierà a tutte le attività, incluse quelle elettorali.

Conclusa la fase assembleare, alle ore 17:00, si procederà alla costituzione, in ogni classe, di un seggio elettorale, composto da n. 3 genitori dichiaratisi disponibili (n. 1 presidente, n. 1 segretario-scrutatore, n. 1 scrutatore). Sarà cura dei componenti il seggio fornire chiarimenti sulla modalità di voto, sulla espressione delle preferenze (massimo una) garantendo segretezza del voto e correttezza delle operazioni elettorali.

Le attività di voto e l'esito dello scrutinio con proclamazione dell'eletto (n. 1 genitore per ciascuna classe) saranno certificate da apposito verbale che sarà redatto e sottoscritto dai costituenti il seggio elettorale.

Ciascun verbale relativo alle attività di voto, scrutinio e relativo esito, unitamente agli elenchi dei votanti per ciascuna classe, alle schede elettorali di ogni classe, alle urne, ecc., saranno consegnati dal genitore Presidente del seggio all'Assistente Amministrativo preposto presso gli uffici di segreteria, in via E. Toti, sig.ra A. De Serio.

Si sottolinea che sia le assemblee che le operazioni elettorali si svolgeranno nelle stesse classi frequentate dai figli dei genitori elettori.

Sarà cura dell'ins. Martinelli E., per il plesso Montessori, e dell'ins. Pinto F., per il plesso De Filippo, reperire presso la Segreteria i modelli dei verbali per le votazioni nonché l'urna per ciascuna sezione, il materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle votazioni e delle operazioni di spoglio, provvedendo alla relativa distribuzione presso i seggi.

I collaboratori scolastici vigileranno, nelle zone di pertinenza assegnate, per garantire il regolare ed ordinato svolgimento di tutte le suindicate attività.

Onde evitare disagi e disfunzioni, in considerazione della limitatezza degli spazi/aule connessa con i divieti riguardanti l'affollamento degli edifici, ai fini della sicurezza, **i genitori sono invitati a non far partecipare gli alunni ai suddetti incontri.**

Per garantire la massima diffusione della presente comunicazione, i docenti prevalenti della scuola Primaria e i docenti delle sezioni di scuola dell'Infanzia dovranno:

1. invitare i genitori degli alunni iscritti e frequentanti a scaricare dal Sito web istituzionale [www.montessorimola.edu.it](http://www.montessorimola.edu.it) (sezione "Famiglie" - "Modulistica") l'avviso di convocazione delle assemblee;
2. provvedere al ritiro della ricevuta presente in calce alla convocazione, debitamente compilata e firmata.

Il Dirigente Scolastico

f.to Olga Frate

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93*