



1 ° C I R C O L O D I D A T T I C O " M . M o n t e s s o r i "  
M o l a d i B a r i

Via E. Toti, 51 - 70042 Mola di Bari (Ba) tel. 080/4733752 - fax 080.4743647  
Cod. mecc. BAEE124007 - Cod. fisc. 80001690728  
Indirizzo PEC: [baee124007@pec.istruzione.it](mailto:baee124007@pec.istruzione.it) - Indirizzo mail: [baee124007@istruzione.it](mailto:baee124007@istruzione.it)

Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

Ai Docenti Scuola Primaria  
Al personale A.T.A.

p.c. Al D.s.g.a.  
Al Sito web di Istituto

Circolare n. 105

**Oggetto: Comunicazione quadro orario Laboratorio scientifico. Regolamento utilizzo Laboratori plessi Montessori e De Filippo/Arianna.**

Preso atto delle indicazioni fornite dai docenti, si rendono noti i quadri orari per l'utilizzo dei Laboratori scientifici dei plessi *Montessori e De Filippo/Arianna*.

**Plesso Montessori**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:00-9:00	/	/	IV C	III B	VA
9:00-10:00	/	/	I B	IV A	III C
10:00-11:00	V C	/		V B	II E
11:00-12:00	II B	III A		IV B	III D
12:00-13:00	I A	II C	II F	II D	/

### Plesso De Filippo

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:00-9:00	/	I C	V A		
9:00-10:00	/	/			
10:00-11:00		I B	IV A		
11:00-12:00	I B	I A	IV A		I D
12:00-13:00	/		IV B	III A	III B

Si richiamano le docenti al rispetto degli orari e alla vigilanza, come previsto dal Regolamento allegato.

Gli orari potrebbero essere suscettibili di modifiche per sopraggiunte dinamiche organizzative.

Le docenti che intendono usufruire dei laboratori in orari non previsti dalla propria classe sono tenute a compilare l'apposito registro.

### REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO

- Il docente che usufruisce del laboratorio deve firmare sul registro appositamente predisposto, completandolo in ogni sua parte.
- Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del suo corretto uso da parte degli utenti presenti, deve seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature e segnalarne l'eventuale malfunzionamento, nonché la carenza o la mancanza di materiale di consumo.
- Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine, ricollocando negli appositi armadi materiali e strumenti utilizzati, lasciando la vetreria pulita e il bancone in ordine.
- Le apparecchiature e gli strumenti in dotazione al laboratorio non possono essere prelevati dallo stesso senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte di un responsabile.
- Ogni guasto o manomissione degli strumenti va immediatamente segnalato al Responsabile.
- Quando non utilizzato, il laboratorio deve restare chiuso a chiave.
- L'accesso al Laboratorio è vietato agli alunni se non accompagnati dal docente; gli stessi non possono accedere agli strumenti ed ai materiali senza autorizzazione del docente. Bisogna avere quindi massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle apparecchiature .
- Gli alunni che si trasferiscono dall'aula ordinaria al laboratorio, dovranno portare con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio, lasciando in aula lo zaino e il resto del materiale scolastico.
- E' opportuno non consumare cibi e bevande nel laboratorio.

Il Dirigente Scolastico

f.to Olga Frate

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93*