



1 ° CIRCOLO DIDATTICO

"**M. Montessori**"



Authorised Centre



Mola di Bari, fa fede la data di protocollo

A tutto il personale

Al D.S.G.A.

SEDE

Al sito web dell'Istituto

Circolare n. 300

OGGETTO: Indicazioni per l'assunzione in servizio.

Si comunica alle SS.LL. che la presa di servizio, per il solo personale tenuto, avverrà **Martedì 01 settembre 2020**/ presso il plesso *M. Montessori*, in via Toti 51.

Dovrà presenziare presso gli uffici di segreteria solo il personale docente ed ATA tenuto a tale adempimento secondo le disposizioni degli artt. 9 e 127 del DPR n.3 del 03/01/1957 e dell'art. 511 del D.Lgs 297/94. Sono tenuti alla presa di servizio: il personale neoassunto; il personale trasferito; il personale in assegnazione/utilizzazione (anche se coincidente con quella dell'anno precedente); il personale che ha usufruito di un'aspettativa personale; il personale supplente.

Non è tenuto a tale adempimento il personale in costanza di servizio di ruolo che ha effettivamente prestato servizio sino al 31/08/2020.

Il personale ATA dovrà presentarsi presso gli uffici di segreteria alle ore 8.00.

Il personale docente dovrà presentarsi presso gli uffici di segreteria dalle ore 9.00 alle ore 10:30

Si raccomandano la massima puntualità e il rispetto delle norme stabilite per l'accesso a scuola, già pubblicate sul sito della scuola, fra cui le seguenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus



1 ° CIRCOLO DIDATTICO

"**M. Montessori**"



**Cambridge Assessment
English**

Authorised Centre



nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, usare la mascherina, igienizzare le mani prima di toccare oggetti di uso comune e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Olga Frate

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate