



# CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



Authorised Centre



Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

Ai docenti di scuola Primaria  
Al D.S.G.A

p.c. Ai collaboratori scolastici

Al sito web

Circolare n. 17

## **Oggetto: Richiesta fotocopie.**

Si informano i docenti di scuola Primaria, comprese le docenti specializzate, che le richieste delle fotocopie dovranno essere presentate alle Responsabili di plesso, insegnanti Elisabetta Martinelli e Filomena Pinto, *il lunedì, durante le ore di programmazione e il martedì mattina*, previa compilazione di un apposito modello che le stesse docenti avranno cura di distribuire.

**Non saranno accettate richieste fuori dai giorni stabiliti.**

**Il numero massimo** di copie mensili consentito per **ciascuna classe** è di seguito riportato:

- 200 per le classi 1<sup>^</sup>
- 150 per le classi 2<sup>^</sup>
- 150 per le classi 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>

Al fine di garantire il regolare espletamento delle mansioni assegnate ai collaboratori scolastici e non gravare sul lavoro degli uffici di segreteria, i docenti sono invitati a **non produrre ulteriori richieste ai collaboratori durante le ore di attività didattica.**

Il Dirigente Scolastico  
f.to Olga Frate  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93*