



# 1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



With the support of the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Cambridge Assessment  
English

Authorised Centre

Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

Ai Docenti scuola Primaria  
Al D.S.G.A.  
Al personale ATA  
Al Sito web

Circolare n. 256

**Oggetto: Convocazione Consigli di classe scuola Primaria – Operazione di scrutinio II quadrimestre.**

Come piano degli adempimenti, si comunica che i Consigli di classe per gli scrutini del 2° Quadrimestre sono convocati in presenza, nei locali del plesso Montessori, secondo il seguente calendario:

| Data                    | Orario        | Classe/i   | Plesso     |
|-------------------------|---------------|------------|------------|
| <b>Venerdì 9 giugno</b> | 14:30 – 15:00 | 1^ A       | Montessori |
|                         | 15:00- 15:30  | 1^ B       | Montessori |
|                         | 15:30- 16:00  | 1^ C       | Montessori |
|                         | 16:00- 16:30  | 1^D        | Montessori |
|                         | 16:30-17:00   | 3^ B       | Montessori |
|                         | 17:00- 17:30  | 3^C        | Montessori |
|                         | 17:30- 18:00  | 3^D        | Montessori |
|                         | 18:00- 18:30  | 3^E        | Montessori |
|                         | 18:30- 19:00  | 2^A        | De Filippo |
| 19:00-19:30             | 2^B           | De Filippo |            |
| <b>Lunedì 12 giugno</b> | 9:00- 9:30    | 1^A        | De Filippo |
|                         | 9:30 -10:00   | 1^B        | De Filippo |
|                         | 10:00- 10:30  | 1^C        | De Filippo |
|                         | 10:30-11:00   | 2^ A       | Montessori |
|                         | 11:00-11:30   | 2^ B       | Montessori |
|                         | 11:30-12:00   | 3^A        | De Filippo |
|                         | 12:00- 12:30  | 3^B        | De Filippo |
|                         | 12:30-13:00   | 4^A        | Montessori |
|                         | 13:00- 13:30  | 4^B        | Montessori |
|                         | 13:30-14:00   | 3^A        | Montessori |
| 14:00-14:30             | 2^C           | Montessori |            |

|  |               |      |                   |
|--|---------------|------|-------------------|
|  | 14:30 – 15:00 | 4^ A | <i>De Filippo</i> |
|  | 15:00 -15:30  | 4^ B | <i>De Filippo</i> |
|  | 15:30- 16:00  | 4^C  | <i>De Filippo</i> |
|  | 16:00-16:30   | 4^D  | <i>De Filippo</i> |
|  | 16:30-17:00   | 5^A  | <i>Montessori</i> |
|  | 17:00-17:30   | 5^ B | <i>Montessori</i> |
|  | 17:30- 18:00  | 5^ C | <i>Montessori</i> |
|  | 18:00-18:30   | 5^ D | <i>Montessori</i> |
|  | 18:30-19:00   | 5^E  | <i>Montessori</i> |
|  | 19:00-19:30   | 5^F  | <i>Montessori</i> |

### Operazioni preliminari allo scrutinio:

• Inserimento del GIUDIZIO FINALE, del VOTO DI COMPORTAMENTO e CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (solo per gli alunni di classe quinta), preventivamente predisposti sul registro elettronico dal DOCENTE COORDINATORE e ammissione alla classe e /o ordine di scuola successivo.

#### DOCENTE

- Entrare in **Scrutini** dal Menù veloce;
- Entrare in **Voti proposti**;
- Controllare che in alto a destra ci sia **Secondo Quadrimestre**
- Entrare nel pulsante posto accanto a ciascun alunno in **Obiettivi**
- Selezionare il Livello per ogni obiettivo;
- Salvare;
- Ripetere operazione per ciascun alunno e ciascuna materia;
- Solo nel momento in cui tutti gli obiettivi sono stati valutati, il pulsante diventerà verde.

Il DOCENTE COORDINATORE dovrà seguire la seguente procedura per l’inserimento del VOTO DI COMPORTAMENTO e del GIUDIZIO GLOBALE per ciascun alunno nel registro elettronico:

- Entrare in registro elettronico inserendo username e password;
- Cliccare su una **Materia d’ insegnamento**;
- Entrare nella sezione **Scrutini → Voti Proposti**;
- Controllare che in alto a destra ci sia **Secondo Quadrimestre**
- Controllare che tutti i pulsanti degli Obiettivi di ciascuna materia siano verdi;
- Inserire VOTO PROPOSTO COMPORTAMENTO;
- Salvare dal bottone salva.
- Cliccare sul bottone viola **Giudizi globali** posto in alto a sinistra della tabella;
- Controllare che tutti i pulsanti degli Obiettivi siano verdi;
- Copiare ed incollare il giudizio, precedentemente predisposto su foglio Word, nella sezione **GIUDIZIO GLOBALE**, avendo cura di incollare come solo testo.
- Salvare dal bottone Salva.

Per quanto riguarda invece la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE per gli alunni di classe quinta, il DOCENTE COORDINATORE dovrà:

- Entrare in registro elettronico inserendo username e password;
- Cliccare su una **Materia d’ insegnamento**;
- Entrare nella sezione **Scrutini → Competenze**;
- Cliccare su **Competenze definitive**;
- Aprire ciascuna scheda alunno ed inserire per ogni competenza il livello desiderato;

- Salvare.

**In sede di scrutinio:**

- Ammissione alla classe o al grado successivo;
- Predisposizione del verbale alla presenza della scrivente.

Si rammenta che è obbligatoria la partecipazione di tutti i docenti facenti parte del Consiglio di classe.

Il Dirigente Scolastico

f.to Olga Frate

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93*