



1° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



KA1 Mobility Projects

Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

A tutti i docenti di Scuola Primaria Montessori
A tutti i docenti di Scuola dell'Infanzia

Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Al Sito web

Circolare n. 263

Oggetto: Calendario degli adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023- Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Con la presente si impartiscono disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.
Si rammenta che per la scuola Primaria le attività didattiche avranno termine il giorno 10 giugno 2023, per la scuola dell'Infanzia le attività educative si concluderanno il 30 giugno 2023.
Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio.
Non sono concesse deroghe alle scadenze e alle procedure.

ADEMPIMENTI FINALI

Registro di classe Scuola dell'Infanzia e Primaria: Il REGISTRO DI CLASSE ELETTRONICO, contenente assenze e valutazioni riportate al termine del primo e del secondo quadrimestre, dovrà essere puntualmente controllato.

RELAZIONI RELATIVE AD INCARICHI

Le relazioni relative ai diversi incarichi come da organigramma e nomine (Funzioni strumentali, Referenti di dipartimento, Referente biblioteca, Referenti Sport di classe, Referente Lingua Inglese, Referente Lotta al cyberbullismo, Commissione progettazione, ecc...) saranno inviate all'indirizzo mail baee124007@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 23 giugno 2023.

Le relazioni dei Referenti Progetti P. T.O.F. e i registri di tutti i progetti, sia curricolari che extracurricolari, devono essere inviate all'indirizzo mail baee124007@istruzione.it entro e non oltre le ore 10:00 del 23 giugno 2023.

Dette documentazioni dovranno essere assunte al protocollo.

Nella mattinata del 26 giugno, le Responsabili dei plessi di scuola dell'Infanzia e di scuola Primaria consegneranno in Segreteria tutta la documentazione annuale relativa a ordini di servizio, sostituzioni e ore aggiuntive.

DOTAZIONI TECNOLOGICHE

Per quanto attiene le dotazioni tecnologiche presenti in ogni aula si dispone quanto di seguito.

- Eliminazione di file personali dai tablet e computer presenti nelle classi, archiviazione su dispositivi mobili individuali: i file non archiviati saranno eliminati.

MATERIALI - SUSSIDI - BENI DI SERVIZIO

1. Tutti i docenti provvederanno:

- per quanto di competenza, a liberare gli armadi e rimuovere tutto il materiale superfluo entro il 17 giugno in quanto seguirà piano assegnazione aule per a.s. 2023/24;
- a liberare i cassetti da oggetti personali;
- a indicare ai collaboratori scolastici quanto effettivamente necessario conservare dei lavori prodotti nel rispetto della normativa sulla sicurezza.

CALENDARIO ATTIVITÀ GIUGNO 2023

Si predispose, qui di seguito, il calendario delle attività connesse alla conclusione dell'anno scolastico in corso e alla predisposizione di quelle relative all'anno scolastico 2023/2024.

Gli incontri programmati si terranno in modalità in presenza:

09-13 giugno	Scrutinio di fine anno scolastico scuola Primaria in presenza, così come da circolare n. 261
14 giugno	Consigli di Interclasse scuola Primaria in presenza (ore 10:00-12:00), con O.D.G: <ul style="list-style-type: none">• Analisi e autovalutazione della programmazione annuale• Organizzazione attività didattiche per eventuali PIA• Valutazione Progetti inseriti nel P.T.O.F. a.s. 2022/23• Proposte a.s.2023/24
16 giugno	Consigli di Intersezione scuola dell'Infanzia in presenza (ore 16:00- 18:00), con O.D.G: <ul style="list-style-type: none">• Analisi e autovalutazione della programmazione annuale• Valutazione Progetti inseriti nel P.T.O.F. a.s. 2022/23
19-21 giugno	Incontro GLO e Gruppo H in presenza (ore 9:00) come da successiva convocazione per: <ul style="list-style-type: none">• Verifica PEI• Definizione e aggiornamento PAI d'istituto;• Proposte a.s. 2023/24
21 giugno	Consiglio d'intersezione scuola dell'infanzia in presenza (ore 16:30-18:30), con O.D.G: <ul style="list-style-type: none">• Proposte a.s. 2023/24

22 giugno	Consiglio d'interclasse scuola Primaria in presenza (ore 10:00-12:00), con O.D.G: <ul style="list-style-type: none"> • Proposte per curricolo discipline
23 giugno	<p>Consegna in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificati medici degli alunni (in busta chiusa con relativa dicitura e indicazione della classe); (ufficio alunni) • Moduli di registrazione di ritardi/uscite anticipate, di autorizzazione uscite didattiche (in busta chiusa con relativa dicitura e indicazione della classe); (ufficio alunni) • Consegna sussidi didattici • Istanza di fruizione di ferie su apposito modulo <p>CLASSI PRIME Montessori e De Filippo dalle ore 8:00 alle ore 9:00 CLASSI SECONDE Montessori e De Filippo dalle ore 9:00 alle ore 10:00 CLASSI TERZE Montessori e De Filippo dalle ore 10:00 alle ore 11:00 CLASSI QUARTE Montessori e De Filippo dalle ore 11:00 alle ore 12:00 CLASSI QUINTE Montessori dalle ore 12:00 alle ore 13:00</p> <p>Incontro docenti specializzate per condivisione PDF come da successiva convocazione</p>
26 giugno	Incontro docenti per Dipartimenti per proposte curricolo delle discipline
27 giugno	Incontro docenti alunni cinquenni scuola dell'infanzia – docenti classi quinte scuola Primaria in presenza (ore 09:00- 11:00)
28 giugno	Invio schede di passaggio alunni cinquenni Scuola dell'Infanzia
30 giugno	Collegio Docenti congiunto di fine anno scolastico come da successiva convocazione (ore 17:00)

Il presente Piano di Lavoro potrebbe subire variazioni/modifiche/integrazioni laddove se ne ravvedesse la necessità che saranno tempestivamente comunicate.

Inoltre sarà integrato dagli incontri previsti dal piano di formazione d'istituto, come da successiva convocazione.

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

I documenti di valutazione potranno essere visualizzati e scaricati dall'area riservata del registro elettronico da parte delle famiglie, a partire dal giorno 19 giugno 2023.

Si ringrazia per la collaborazione che certamente tutto il personale della scuola offrirà per consentire un sereno svolgimento delle operazioni di fine anno.

Il Dirigente Scolastico

f.to Olga Frate
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93

